



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081
Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali "M. Polo"
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716
Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it



IST.SUP."FERMI-POLO-MONTALE"-VENTIMIGLIA
Prot. 0002173 del 18/03/2020
(Uscita)

A tutto il personale
Alle RSU
AI RLS
AI RSPP
Alle OO.SS. provinciali
All'ALBO On line
All'Amministrazione trasparente

Il dirigente scolastico

VISTO il D.P.C.M. del 08/03/2020;
VISTA la nota 6 Marzo 2020 n. 278;
VISTA la nota 8 Marzo 2020 n. 279;
VISTA la nota 10 Marzo 2020 n. 323;
VISTO IL D.P.C.M. del 16/03/2020;
SENTITA la R.S.U. , il R.SL e il R.S.P.P. ;
CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 08/03/2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e le indicazioni intervenute con il DPCM del 16/03/2020;
CONSTATATO che il personale collaboratore scolastico ha terminato le pulizie straordinarie dei locali;

Dispone

A rettifica del precedente dispositivo prot. 2121 del 13/03/2020

- Fino al perdurare dell' emergenza COVID 19 la chiusura dei plessi Polo Cat e Montale;
- Fino al perdurare dell'emergenza COVID -19 l'apertura della sede di Via Roma Ventimiglia, al fine di consentire l'apertura degli uffici amministrativi, che sia operativo il seguente contingente minimo di personale ATA ed il seguente orario 08,00/11,00 **nei giorni di giovedì 19 marzo e venerdì 20 marzo e nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dal 23 marzo al 03 aprile :**
 - **1 collaboratori scolastici**
 - **1 unità di personale amministrativo**
 - **1 unità di personale tecnico**
- Valutate le specifiche condizioni connesse:

- Alle condizioni di salute;
- Alla cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia;
- Alle condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio;
- All'utilizzo dei mezzi pubblici;
- Alla richiesta di lavoro agile di n. 1 unità di assistente amministrativo sig.ra BELLAN Mariangela;

Che il personale ausiliario e amministrativo si avvicini a rotazione nella sede dell' I.I.S. Fermi Polo Montale secondo il seguente calendario che è stato disposto in modo da contemplare il possibile rientro al 06/04/2020:

Turnazione del personale ATA sede Via Roma 61 Ventimiglia (IM)

I giorni di assenza dal servizio saranno giustificati dando la priorità allo smaltimento delle ferie dell'anno precedente da usufruire entro il 30 aprile 2020, i restanti giorni rientreranno nella seguente tipologia: obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256,c.2,c.c.).

DIPENDENTE	QUALIFICA	GIORNO	ORARIO
CASSINI	A.A.	Giovedì 19 marzo 2020	08,00/11,00
DI LORENZO	C.S.	Giovedì 19 marzo 2020	08,00/11,00
CARUSO	A.A.	Venerdì 20 marzo 2020	08,00/11,00
GENTILE	A.T.	Venerdì 20 marzo 2020	08,00/11,00
RICHIERI	C.S.	Venerdì 20 marzo 2020	08,00/11,00
			08,00/11,00
ONOFRIO	A.A.	Lunedì 23 marzo 2020	08,00/11,00
PULCINI	A.T.	Lunedì 23 marzo 2020	08,00/11,00
CONTE	C.S.	Lunedì 23 marzo 2020	08,00/11,00
LENTINI	A.A.	Mercoledì 25 marzo 2020	08,00/11,00
CUNTRERA	C.S.	Mercoledì 25 marzo 2020	08,00/11,00
GUGLIELMI	A.T.	Mercoledì 25 marzo 2020	08,00/11,00
CASSINI	A.A.	Venerdì 27 marzo 2020	08,00/11,00
AMALBERTI	C.S.	Venerdì 27 marzo 2020	08,00/11,00
CARUSO	A.A.	Lunedì 30 marzo 2020	08,00/11,00
RUVIO	A.T.	Lunedì 30 marzo 2020	08,00/11,00
CONTE	C.S.	Lunedì 30 marzo 2020	08,00/11,00
LAURO	A.A.	Mercoledì 01 aprile 2020	08,00/11,00
SPADARO	C.S.	Mercoledì 01 aprile 2020	08,00/11,00
GUIDA	A.A.	Venerdì 03 aprile 2020	08,00/11,00
GUGLIELMI	A.T.	Venerdì 03 aprile 2020	08,00/11,00
FILIPPONE	C.S.	Venerdì 03 aprile 2020	08,00/11,00

- Che il personale amministrativo svolga le proprie mansioni a distanza purchè
 - il dipendente in lavoro agile disponga presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e sia reperibile telefonicamente nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile siano misurabili e quantificabili. Pertanto il lavoro dovrà essere rendicontato giornalmente ed al termine dell'incarico;
- Che nell'imminenza della ripresa delle attività didattiche i collaboratori scolastici provvedano all'accurata

pulizia di tutti gli ambienti scolastici; garantiranno l'apertura e la chiusura della scuola, nonché la quotidiana e costante pulizia e igienizzazione degli uffici, dei bagni e di tutti gli spazi utilizzati, degli arredi e delle suppellettili, avendo cura di arieggiare spesso i locali.

- Il dsga sig.ra SOLAZZO Cristiana sarà a disposizione telefonicamente .

Considerata la rapida evoluzione degli eventi, si raccomanda di prestare costante attenzione ai canali istituzionali di comunicazione della Regione Liguria, dell'USR Liguria, dell'USP di Imperia e dell' I.I.S. FERMI POLO MONTALE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella COSTANZA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.2/2005, e s.m.i.
e norme allegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa