

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081
Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716
Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera
www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N.268

**A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale ATA**

OGGETTO: Disposizioni avvio anno scolastico 2019/2020.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che:

LUNEDI' 02/09/2019 SOLO

il personale ATA a tempo indeterminato, a seguito immissione in ruolo/trasferimento è tenuto alla presa di servizio presso Istituto Fermi di Ventimiglia dalle ore **08,00 alle ore 09,00**;

il personale ATA a tempo determinato, a seguito contratto fino al 30 giugno/31 agosto è tenuto alla presa di servizio presso Istituto Fermi di Ventimiglia dalle ore **08,00 alle ore 09,00**;

il personale DOCENTE a tempo indeterminato, a seguito immissione in ruolo/trasferimento è tenuto alla presa di servizio presso Istituto Fermi Ventimiglia dalle ore **08,00 alle ore 09,00**;

il personale DOCENTE a tempo determinato, a seguito contratto fino al 30 giugno/31 agosto è tenuto alla presa di servizio presso Istituto Fermi Ventimiglia dalle ore **08,00 alle ore 09,00**.

LUNEDI' 02/09/2019 :

Tutto il personale docente a tempo indeterminato già titolare nell'Istituto è tenuto al servizio **presso la sede Fermi di Ventimiglia dalle ore 09,30**;

tutto il personale docente dalle ore 10,30 alle ore 11,30 sarà impegnato nel **Collegio Docenti** in Aula Petrognani con il seguente

Ordine del giorno:

1. Saluti della Dirigente Scolastica;
2. Modalità di trasmissione delle circolari e comunicazioni interne su argo;
3. Modalità di approvazione verbali Collegi Docenti;
4. Comunicazione dei nominativi dei docenti facenti parte dello staff dirigenziale, delle figure strumentali, dei referenti e delle commissioni: organigramma;
5. assegnazione docenti alle classi;
6. nomina RLS e responsabili divieto di fumo ed altri incarichi;

Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it



7. orario aperture segreterie;
8. presentazione domande ora alternativa alla religione e completamento ore residue (criteri precedenza);
9. assicurazione scolastica e quote di iscrizione;
10. indicazioni per area riservata sito;
11. corsi di formazione/aggiornamento;
12. nomina tutor per docenti neo immessi in ruolo;
13. suddivisioni anno scolastico e durata spazi - orari;
14. nomina commissione orario;
15. richieste di iscrizione per la terza volta di studenti respinti;
16. calendario di settembre;
17. impegni collegiali 40h + 40h;
18. varie ed eventuali.

PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO SOLO DAL 02/09/2019 (neo assunti, trasferiti e supplenti vari.

Si precisa che coloro che non sono in possesso delle credenziali (nome utente e password) per entrare in Argo Sculanext verranno abilitati e ne saranno provvisti tempestivamente (la scuola fornirà una mail da utilizzare per tutte le comunicazioni); pertanto tutta la documentazione di inizio anno sarà a disposizione in Sculanext e dovrà essere trasmessa dallo stesso canale.

PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE.

Tramite Argo sculanext si potranno visionare tutte le circolari e le comunicazioni interne, accedendo con il nome utente e la password personali.

DOCUMENTAZIONE DI INIZIO ANNO

da visionare, da compilare e da trasmettere **tramite Argo Sculanext ENTRO IL 05/09/2019**

1. dichiarazione sostitutiva - modalità di pagamento stipendio (visionare, compilare e trasmettere solo in caso di prima assunzione presso questa Istituzione Scolastica o per cambiamenti di dati personali);
2. calendario impegni di settembre (visionare e spuntare per presa visione);
3. procedura tutela lavoratrici madri (compilare n. 2 copie firmare, datare e consegnare immediatamente);
4. dichiarazione rumore (visionare e trasmettere);
5. dichiarazione sostitutiva di non avere condanne a carico (compilare e trasmettere);
6. libretto informativo sicurezza (visionare e spuntare per presa visione);
7. censimento risorse (visionare, spuntare per presa visione e in caso di prima assunzione presso questa Istituzione Scolastica compilare e trasmettere);
8. richiesta autorizzazione allo svolgimento della libera professione (docenti interessati);
9. dichiarazione di incompatibilità a svolgere altri impieghi;



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
"E. FERMI" – "M. POLO" – "E. MONTALE"
Codice Ministeriale IMIS001005 C.F. 81005230081

Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio e Istituto Tecnico per il Turismo "Fermi"
Ist. Prof.le Servizi Commerciali "M. Polo"
Via Roma, 61 – Ventimiglia tel. 0184 351716

Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate "E. Montale"
Via Cagliari – Bordighera

www.fermipolomontale.edu.it – e-mail: imis001005@istruzione.it – pec: imis001005@pec.istruzione.it



10. dichiarazione adesione/non adesione Fondo Espero;
11. dichiarazione svolgimento lezioni private;
12. dichiarazione sostitutiva vaccinazioni (solo in caso di prima assunzione presso questa istituzione scolastica o variazione dati – compilare e trasmettere).

PER IL PERSONALE ATA IN SERVIZIO SOLO DAL 02/09/2019 (neo assunti, trasferiti e supplenti vari.

Si precisa che coloro che non sono in possesso delle credenziali (nome utente e password) per entrare in Argo Sculanext verranno abilitati e ne saranno provvisti tempestivamente (la scuola fornirà una mail da utilizzare per tutte le comunicazioni); pertanto tutta la documentazione di inizio anno sarà a disposizione in Sculanext e dovrà essere trasmessa dallo stesso canale.

PER TUTTO IL PERSONALE ATA

Tramite Argo Sculanext si potranno visionare tutte le circolari e le comunicazioni interne, accedendo con il nome utente e la password personali.

DOCUMENTAZIONE DI INIZIO ANNO

da visionare, da compilare e da trasmettere **tramite Argo Sculanext ENTRO IL 05/09/2019**

1. autocertificazione dati personali;
2. dichiarazione sostitutiva - modalità di pagamento stipendio (solo per i nuovi assunti o per cambiamenti di dati personali);
3. procedura tutela lavoratrici madri (compilare n. 2 copie firmare, datare e consegnare immediatamente);
4. dichiarazione rumore;
5. dichiarazione sostitutiva di non avere condanne penali a carico;
6. libretto informativo sicurezza;
7. censimento risorse (solo per nuovi assunti o per personale già in servizio se avesse integrazioni da fare);
8. dichiarazione di incompatibilità a svolgere altri impieghi;
9. dichiarazione adesione/non adesione fondo Espero;
10. dichiarazione sostitutiva vaccinazioni (solo in caso di prima assunzione presso questa istituzione scolastica o variazione dati – compilare e trasmettere);
11. dichiarazione esposizione rischi durante l'attività lavorativa (solo per A.T.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonella COSTANZA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografata.